

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок****проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников. | сентябрь | Директор школы |   |
| **Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму** |
| 2. | Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ. | сентябрь | Перова Т.И. |  |
| 3 | Провести инструктивное совещание с педагогами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | сентябрь | Агеева Е.В.педагог- организатор по ОБЖ |  |
| 4 | Провести совещание с сотрудниками охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | сентябрь | Зыков В.И.зам. директора по АХЧ |  |
| 5 | Провести (онлайн) общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | сентябрь | Перова Т.И.зам. директора по ВР |  |
| 6 | Проводить занятия с обучающимися, направленными на антитеррористическую безопасность. | 2 раза в год | Агеева Е.В.педагог- организатор по ОБЖ |  |
| 7 | Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС. | в течение года | Перова Т.И.зам. директора по ВР |  |
| 8 | Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся. | В течение года | Кл.руководители |  |
| 9 | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | январь | Зыков В.И.зам. директора по АХЧ |  |
| 10 | Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы | апрель | Перова Т.И.зам. директора по ВР |  |
| 11 | Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы. | май | Перова Т.И.зам. директора по ВР |  |
| **Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения** |
| 12 | Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы. | Один раз в четверть | Агеева Е.В.педагог- организатор по ОБЖ |  |
| 13 | Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей» | октябрь | Агеева Е.В.педагог- организатор по ОБЖ |  |
| 14 | Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий | В течение года | Кл. руководители |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии управления образования** |
| 15 | Доработка паспорта безопасности школы. | В течение года | Агеева Е.В.педагог- организатор по ОБЖ |  |
| 16 | Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности | В течение года | Агеева Е.В.педагог- организатор по ОБЖ |  |
| 17 | Введение контрольно- пропускного режима (КПР) и охраны в школе | сентябрь | Зыков В.И.зам. директора по АХЧ |   |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы** |
| 18 | Усиление системы пропуска в здание школы. | В течение года | Зыков В.И.зам. директора по АХЧ  |  |
| 19 | Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования | систематически | ОхранаДежурный учитель |   |
| **Мероприятия по осуществлению контроля** |
| 20 | Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы | сентябрь | Директор школы |   |
| 21 | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе | ежедневно | Вахтеры, дежурный администратор. |   |
| 22 | Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов. | ежедневно | Зыков В.И.зам. директора по АХЧ |   |
| **Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)** |
| **23** | Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Агеева Е.В.педагог- организатор по ОБЖ |   |

Специалист по   безопасности   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Агеева.