

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании педагогического совета №6 от 20.03.2020 года,

Приказываю:

Утвердить «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Директор гимназии:  О.М.Тумановская



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ
«Печорская гимназия»
от 20.03.2020 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Печорская гимназия» (далее Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;

- Указа губернатора Псковской области от 15.03.2020г. № 30-УН « О мерах по противодействию распространения на территории Псковской области новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (и последующие изменения в Указы губернатора);

- Приказа Комитета по образованию Псковской области от 15.03.2020 г. №286 «Об усилении санитарно – эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

1.5. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- *Дистанционные образовательные технологии* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации").

2. Цели и задачи организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

Созданию единой образовательной среды Учреждения;

Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной

информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Учреждения, блоги классов, электронный журнал Псковской области, форумы, электронные платформы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

3.2. Каждый педагогический работник имеет право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, определяет оптимальное соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При этом педагог должен учитывать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся.

3.3. Оценка качества реализации образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и другие формы, предусмотренные Положением о системе оценивания образовательных достижений, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения будет определяться как среднеарифметическое за все четверти (поугодия) учебного года.

3.4. Виды и формы занятий обучающихся:

Формы учебной деятельности при дистанционном обучении:

Лекция (устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад);

практическое занятие;

контрольная работа;

дистанционные конкурсы, олимпиады;

тестирование;

Интернет-уроки;

Телевизионные уроки.

Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:
изучение печатных и других учебных и методических материалов;
просмотр видео-лекций;
компьютерное тестирование;
прослушивание звукового материала;
написание диктанта и других письменных заданий;
аудиозапись, видеозапись выполнения задания.

3.5. Во время образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.6. Продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, согласно СанПин, должна составлять:

- для учащихся 1-2-х классов - не более 15 минут,
- для учащихся 3-4 классов - не более 15 минут,
- для учащихся 5-6 классов - не более 20 минут,
- для учащихся 7-11 классов - 25 минут.

Для 1-8,10 классов необходимо минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме.

3.7. Продолжительность урока составляет 30 минут.

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет: 20 минут – после 1-ого урока; после 2-го, 3-го, 4-ого 5-ого, 6-ого уроков - 25 минут.

3.9. Педагогам необходимо предусмотреть возможность проводить во время уроков комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а также физические упражнения для профилактики общего утомления.

4. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Директор Учреждения

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения) об организации её работы в период дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, контролирует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Учреждения во время дистанционного обучения.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в блогах классов, в группах в контакте, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

- ведут ежедневный мониторинг фактически присутствующих в классе обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4.5. Педагоги

- Педагоги ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту или с помощью телефона (мобильного или стационарного).

- Педагоги своевременно (при необходимости) осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала.

- Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

- В случае невыполнения заданий без уважительной причины выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

- В случае если, обучающийся не предоставил домашнее задание в срок, обозначенный учителем, по уважительной причине (ограничение интернет-трафика, технические проблемы с оборудованием, невозможность предоставить материалы в электронном и/или бумажном виде), ему предоставляется возможность в дополнительный срок прислать работу учителю.

- По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем оказывается учебно-методическая помощь обучающимся (индивидуальные консультации).

- С целью выполнения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

-коммуникация - электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;

-видеоурок - вебинар, скайп, zoom и т.д.;

-текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;

-учебный материал - учебник; видеоурок, рекомендованные Министерством Просвещения Интернет-ресурсы;

-способы организации обратной связи, рефлексии.

- Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через блоги классов, группы классов в контакте.

- Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о системе оценивания образовательных достижений, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Обучающиеся

- В период дистанционного обучения обучающиеся Учреждение не посещают.
- Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, блоги классов, группы в контакте, другие виды электронной связи, а также через телефонную связь (мобильный или стационарный телефон).
- Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном (или бумажном) виде в сроки, установленные педагогом.
- В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся с использованием телефонной связи.

4.7. Родители (законные представители)

Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся, в блогах классов, в группах в контакте или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося, группу класса в контакте или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону.

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима дистанционного обучения;
- осуществлять контроль выполнения заданий урока и домашних заданий во время дистанционного обучения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Социальный педагог

- В период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий социальный педагог особое внимание обращает на обучение детей, которые находятся в сложной жизненной ситуации, состоящих на внутрешкольном учете, а также на обучающихся, которые раньше нарушали обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.
- На основании ежедневного отчета классных руководителей, а также Отчета о неприступивших к дистанционному обучению, составляемого в системе Google, социальный педагог совместно с классным руководителем готовит необходимые документы для обращения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав либо в органы опеки и попечительства.

5. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах

федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Способы обращения обучающихся и их родителей (законных представителей) к педагогическим работникам, к администрации Учреждения:

- по телефону;
- через сообщения на официальном сайте Учреждения;
- через сообщения в Электронном Дневнике;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.)

5.3. В день проведения урока (учебного занятия) в соответствии с расписанием уроков учитель прикрепляет в блоге класса, прикрепленному к официальному сайту школы, группе в контакте материалы к уроку, содержащие в себе следующую информацию: тему урока (темы уроков), теоретический материал для изучения темы (правило, алгоритм, формулы, даты, определения и т.д.), информацию о ресурсах для изучения темы (автор, название учебника, страницы учебника, ссылка на видео-урок или другой интернет-ресурс), задания для тренировки усвоения учебного материала, контрольные задания, материалы по выполнению домашнего задания.

5.4. Обучающиеся предоставляют учителю выполненные задания, которые отражены в материалах урока. При необходимости по запросу обучающегося учитель консультирует его с использованием Skype, WhatsApp, группы в контакте, электронной почты, мобильного или стационарного телефона.

5.5. Учитель получает выполненные учащимися задания в указанные в материалах урока сроки, сохраняет, проверяет, оценивает, выставляет отметки в электронный журнал.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ (календарно-тематического планирования) (при необходимости). При этом в пояснительной записке к рабочим программам мотивируются вносимые изменения.

6.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагоги ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

Принято на заседании педагогического совета

МБОУ «Печорская гимназия»

Протокол №6 от 20.03.2020

