

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Печорская гимназия»
Приказ от 01.09.2020 года

№38/2

Об отмене «Положения о комиссии
административно-общественного
контроля организации и качества питания
обучающихся в МБОУ «Печорская гимназия»

п.1.

Считать утратившим силу «Положение о комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в МБОУ «Печорская гимназия», утвержденное приказом № 63/5 от 08.11.2018 г.

Об утверждении «Положения о комиссии по контролю
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Печорская гимназия»

п.2.

Утвердить «Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Печорская гимназия».

Директор гимназии:



О.М.Тумановская

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ
«Печорская гимназия»
от 01.09.2020 г. №38/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ «Печорская гимназия»**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации" в части

совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, члены Совета родителей. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 её членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов, путём открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Комиссии.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

Принято на педагогическом совете

МБОУ «Печорская гимназия»

Протокол от 26.08.2020 г. №1

