

УТВЕРЖЕНО
Приказ от 12.01.2023 г. № 3

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
МБОУ «Печорская гимназия»
на 2023 год

Цель:

создание правдиво-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

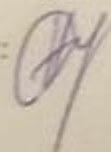
Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса.

Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции. Январь - февраль		
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на совещаниях педагогического коллектива.	Перова Т.И.	По необходимости
3. Размещение на официальном сайте учреждения Результатов самообследования.	Кольцова Л.С.	Январь
4. Заседание комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда.	Тумановская О.М.	По необходимости
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.		
6. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов с участниками образовательного процесса.	Барчук Г.Н., социальный педагог	По необходимости
7. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.		
1. Размещение на официальном сайте ОУ нормативно-правовых документов и локальных актов. 2. Размещение на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none">• лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава;• нормативных актов о режиме работы;• телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией.	Литвинова М.А. Перова Т.И.	Регулярно
9. Приём граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	Администрация.	Постоянно
10. Проведение тематических классных часов	Классные руководители	Сентябрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.		

1. Контроль за соблюдением требований ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок».	Перова Т.И.	В течение учебного года
2. Контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	Перова Т.И.	В течение учебного года
3. Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Перова Т.И.	Июнь
4. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Перова Т.И.	В течение учебного года
5. Контроль за целевым использованием оборудования приобретенного по Федеральным проектам: «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».	Перова Т.И.	Март
6. Обеспечение соблюдения денежных норм расходов на питание, контроль за выходом готовой продукции	Перова Т.И.	Апрель
7. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА	Перова Т.И.	Июнь
8. Контроль за обоснованностью распределения учебных часов, часов факультативных занятий	Перова Т.И.	Август
9. Контроль за ходом капитального ремонта школьного здания.	Перова Т.И.	На протяжении всего периода ремонта

Председатель комиссии по противодействию коррупции:



Перова Т.И.