

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Печорская гимназия»
(МБОУ «Печорская гимназия»)**

ПРИКАЗ

от 31.08.20223 г.

№44/3

Об утверждении плана работы школы, учебного плана, календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год

п.1.

В целях организации образовательного процесса, на основании решения педагогического совета № 1 от 29 августа 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить на 2023-2024 учебный год:

1. План работы школы.
2. Учебный план для классов, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования (в рамках ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).
3. Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год (в рамках ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).
4. Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУ «Печорская гимназия» на 2023- 2024 учебный год.
5. Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУ «Печорская гимназия» на 2023-2024 учебный год.
6. График работы объединений дополнительного образования МБОУ «Печорская гимназия» на 2023-2024 учебный год

Об утверждении Основных образовательных программ и программы дополнительного образования

п.2

На основании протокола Педагогического совета от 29.08.2023г. № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023-2024 учебный год:
 - «Основную образовательную программу начального общего образования» в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 874 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 ноября 2022 г. Регистрационный № 70809);
 - «Основную образовательную программу начального общего образования» Филиала «Бельская ООШ» в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 874 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 ноября 2022 г. Регистрационный № 70809);
 - «Основную образовательную программу основного общего образования» в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
 - «Основную образовательную программу основного общего образования» Филиала «Бельская ООШ» в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП,

утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);

- «Основную образовательную программу среднего общего образования», в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2022 г. № 71763).

- «Адаптированную образовательную программу начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями» в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденной (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2023 г., регистрационный № 72654).

- «Адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Министерство просвещения РФ, приказ от 24 ноября 2022 года № 1026).

- «Адаптированную образовательную программу основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями» в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденной Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (зарегистрирована Минюстом России 21 марта 2023 года, регистрационный № 72653),

- «Адаптированную образовательную программу основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями» Филиала «Бельская ООШ» в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденной Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (зарегистрирована Минюстом России 21 марта 2023 года, регистрационный № 72653),

- «Дополнительную общеобразовательную программу МБОУ «Печорская гимназия» в соответствии с требованиями «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 (зарегистрирован в Минюстом России 26 сентября 2022г №70226).

2. В связи с приведением ООП ООО в соответствии с ФООП, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223), на основании пункта 4 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" внести изменения в «Основную образовательную программу основного общего образования», утвержденную Приказом директора МБОУ «Печорская гимназия» от 03.09.2015 №46 (с изменениями).

3. В связи с приведением ООП ООО в соответствии с ФООП, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223), на основании пункта 4 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" внести изменения в «Основную образовательную программу основного общего образования» Филиала «Бельская ООШ», утвержденную Приказом директора МБОУ «Печорская гимназия» от 03.09.2015 №46 (с изменениями).

4. В связи с приведением ООП СОО в соответствии с ФООП, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2022 г. № 71763) на основании пункта 4 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" внести изменения в «Основную образовательную программу среднего общего образования», утвержденную Приказом директора МБОУ «Печорская гимназия» от 01.09.2020 №38 (в редакции Пр. от 31.08.2021 №43/1, Пр. от 31.08.2022 №50)

Директор гимназии:



О.М. Зумановская

Согласовано
Начальник Управления образования
Печорского района
Авдеев С.А.
01.09. 2023

Утверждаю
Директор
МБОУ «Печорская гимназия»
Тумановская О. М.
31.08.2023

План работы

МБОУ «Печорская гимназия»

на 2023 – 2024 учебный год

Принят на педагогическом совете
гимназии протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕЧОРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

181500 Псковская область,
г.Печоры, ул.Ленина, д.7.
Тел.(81148) 2-29-75; 2-24-07 факс .(81148) 2-29-75 Эл.почта:org128@pskovedu.ru

Название ОУ (по уставу):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Печорская гимназия»

Тип: образовательное учреждение

Директор: Тумановская Ольга Михайловна,
Заслуженный учитель РФ

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение

Учредитель: Управление образования Печорского района

Адрес школы: Российская Федерация, Псковская область, г. Печоры,
ул. Ленина, д.7

Адрес сайта в Интернете: <http://www.pechgimn.ru/>

Адрес электронной почты:

org128@pskovedu.ru

Год основания: 1944

Наличие второй смены: есть

Учреждение имеет в своей структуре обособленное структурное подразделение (филиал).

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Печорская гимназия» «Бельская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование:

Филиал МБОУ «Печорская гимназия» «Бельская ООШ».

Местонахождение филиала:

181510, Псковская область,
Печорский район, д. Бельско.

Телефон: (81148)95541

Е-

mail: org364@pskov

edu.ru Сайт: <http://or>

g364.pskovedu.ru

I. Общие данные по школе:

№	Содержание	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч.год
1	Количество учащихся	677 (в т.ч. 38 Филиал)	664 (в т.ч. 33 Филиал)
2	Количество педагогов	51	50
3	Количество классов-комплектов	28 +9	28+9
4	Количество учебных кабинетов	26	26

Количество педагогов в школе:
50 (вместе с совместителями)
(в том числе 6 в филиале «Бельская ООШ»)
Имеют высшую категорию-28,
первую – 20,
без категории -2
В 2022 -2023 учебном году аттестовались
16 педагогов: 13 как предметники и 3 –
педагоги дополнительного образования.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО, ООО и СОО и ФООП
- 1.4. Научно-методическая работа
- 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Реализация Профориентационного минимума

2.7. План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Управление аккредитационными показателями

3.3. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

3.4. Внутришкольный контроль

3.5. Внутренняя система качества образования

3.6. Деятельность педагогического совета школы

3.7. Работа с педагогическими кадрами

3.8. Профилактика инфекционных заболеваний

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Подробный анализ работы школы за 2022-2023 учебный год был проведен на педагогическом совете 29.08.2023, где были определены цели и задачи на новый учебный год.

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию ФГОС НОО, ООО и СОО и ФООП;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- совершенствовать методы формирования духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФООП НОО	Август	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А., рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021 и ФООП НОО	Август	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководитель МО Вдовенко И.П., директор Тумановская О.М., заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.

5	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор Тумановская О.М.
6	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по УВР Герасимова Н.А.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой Писукова В.Н.
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021	В течение	Зам. Директора по УВР Герасимова

	(наполнение раздела «ФГОС 2021» на официальном сайте МБОУ «Печорская гимназия»)	года	Н.А.
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021 и ФОП НОО	В течение года	Зам. Директора по УВР Герасимова Н.А.

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021 и ФОП ООО	Август	Директор Тумановская О.М., заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., руководители МО, педагоги
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021 и ФОП ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021 и ФОП ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
3	Организация работы с родителями по вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР

	реализации ООП по ФГОС ООО-2021 и ФОП ООО		Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместители директора по УВР, учителя- предметники
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Заместители директора по УВР заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., зам.директора по ВР Страшкова И.В.
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021 и ФОП ООО	В течение года	Зам.директора по УВР заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., тьютор школы Литвинова М.А.
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы	Октябрь–	Учителя-

	основной школы	ноябрь	предметники
2	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	библиотекарь Писукова В.Н.
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление тарификации с учетом введения и реализации ООП ООО	август 2023 года	Директор Тумановская О.М., заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФОП СОО	Август	Директор Тумановская О.М., заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., руководители МО, педагоги
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное ФОП СОО	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.

2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФОП СОО	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФОП СОО	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместители директора по УВР, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Заместители директора по УВР заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., зам.директора по ВР Страшкова И.В.
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФОП СОО	В течение года	Зам.директора по УВР заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., тьютор школы Литвинова М.А.
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
2	Выявление затруднений в организации	В течение года	Заместитель директора по

	профессиональной деятельности педагогов		УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь– ноябрь	Учителя- предметники
2	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	библиотекарь Писукова В.Н.
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление тарификации с учетом введения и реализации ООП СОО	август 2023 года	Директор Тумановская О.М., заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-ого класса	Сентябрь	Классный руководитель 10-ого класса Терашкевич А.М, руководитель курса внеурочной деятельности Новаковец О.В., психолог Веселина Н.Г.
2	Изучение адаптации обучающихся 10-ого класса	Октябрь	Классный руководитель 10-ого класса Терашкевич А.М, психолог школы Веселина Н.Г.
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Кольцова Л.С.

Управление образовательными результатами

1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР Добровольская Е.В.
---	---	--	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
2	Выбор и подготовка тем к школьной конференции проектно-исследовательских работ «Открытие»	Ноябрь	Учителя-предметники
3	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
4	Организация сотрудничества с Региональным центром выявления и поддержки одаренных детей «Вега»	В течение года	Зам.директора Добровольская Е.В., учителя - предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные

			руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
4	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А,

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение	заместители директора по

		года	УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
2	Разработка и корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
3	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы	В течение года	заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Оказание методической помощи педагогам по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональных компетентностей учителей, способствующее формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2023/24 учебный год (приложение)

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений

1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы Тумановская О.М., заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
---	---	--------	--

Программно-методическое обеспечение

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Август	Педагоги-предметники
2	Разработка программ учебных курсов внеурочной деятельности	август	педагоги-предметники

Подготовка педагогов

1	Организация курсовой подготовки педагогов по функциональной грамотности, профориентации	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А., руководители предметных объединений
---	---	----------------	---

Обновление контрольно-оценочных процедур

1	Использование банка заданий по функциональной грамотности	В течение года	Учителя - предметники
2	Использование банка заданий контрольно-оценочных процедур по модели PISA с последующим анализом результатов	В течение года	Директор школы Тумановская О.М., заместители директора по УВР Кольцова Л.С.,

			Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
3	Участие в межпредметных олимпиадах	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Март	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • «День здоровья»; • «Посвящение в гимназисты»; • «Посвящение в старшеклассники»; • «День рождения школы»; • «Мы встречаем Новый год»; • «Вечер встречи выпускников»; • «Патриот» (23 февраля) • «Радуга талантов» (8 марта); • «Парад Победы» (вахта памяти); • «Последний звонок»; 	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., педагоги- организаторы Семенова А.И., Кутырева А.А.

	<ul style="list-style-type: none"> «Выпускной вечер» 		
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ («Разговоры о важном», церемония поднятия флага и исполнения гимна РФ, День народного единства, День государственного герба РФ, День Конституции РФ, День защитника Отечества, День Победы, День России, день государственного флага РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
3	Методологический инструментарий мониторинга воспитания и социализации обучающихся (тестирование, опрос, анкетирование, беседа, наблюдение)	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., соц.педагог Лаур С.В.
4	Динамика развития личностной, социальной, трудовой, здоровьесберегающей культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме, вебинарах, конкурсах	По ситуации	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
2	Создание образовательных и социальных партнерств школы с другими организациями	Октябрь–декабрь	Директор гимназии Тумановская О.М., заместитель директора по ВР Страшкова И.В.

3	Участие в серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–апрель	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
---	--	---------------	--

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
2. Подразделение пограничного управления службы ФСБ России
3. МБУК «Печорская центральная районная библиотека»
4. МБОУ ДО «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа»
5. Сотрудничество с ветеранскими организациями
6. Музей истории г.Печоры
7. Паломнический центр Свято-Успенского Псково-Печерского монастыря
8. МБУК «Районный Центр культуры»
9. МБУ ДО «Детская школа искусств»
10. Кинозал Печорского РЦК
11. Музей-заповедник «Изборск»
12. Поисковый отряд «Патриот» г.Печоры
13. Секции по месту жительства
14. Государственная инспекция безопасности дорожного движения
15. Отделение ГКУ ПО «ОЦН» по Печорскому району
16. Волонтерское движение г.Печоры

Содержание и организация воспитательного процесса в МБОУ «Печорская гимназия» на 2023 -2024 учебный год

Месяц	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственный
	День Знаний – праздничная линейка	1-11	01.09	Страшкова И.В., Семенова А.И., Вдовенко И.П., Ежова С.Н., Калинина А.В.
	Классные часы по планам классных руководителей «Разговоры о важном»	1-11	Каждый понедельник	Кл.руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3.09	Страшкова И.В. Советник по воспитанию Семёнова А.И. Кл.руководители
	Международный день распространения грамотности	5-11	08.09	Кафедра.гуман и т.наук, учителя-

				филологи
	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма	1-11	весь месяц	Агеева Е.В. кл.руководители
	Психолого-педагогическое тестирование подростков	7-11	09.10	Страшкова И.В., Барчук Г.Н. Лаур С.В. Веселина Н.Г.
	Школьный этап сдачи норм ГТО	2-11	Сентябрь-октябрь	Агеева Е.В., Келгумяэ Е.А.
	Школьная Спартакиада по мини-футболу	5-6 7-8	3 неделя сентября	Агеева Е.В. Келгумяэ Е.А.
	Учебно-тренировочная эвакуация учащихся и работников школы	1-11	15.09	Агеева Е.В.
	Экскурсии в музей, монастырь, усадьбы, мемориальный комплекс, к памятным местам Псковской обл.	2-11	В течение месяца	Страшкова И.В., классные руководители
	Классные родительские собрания. Областное родительское собрание на онлайн-площадке	1-11	15-30.09	Страшкова И.В. Классные руководители
	Международный день музыки	5-11	4.10	Владимирцева М.В.
	День Учителя	1-11	05.10	Страшкова И.В., Педагог-организаторы Семенова А.И., Кутырева А.А. классные руководители
	Международный день школьных библиотек. Библиотечные уроки	1-4	25.10	Классные руководители
	Школьная ярмарка	1-11	21.10	Страшкова И.В., Классные руководители

	Посвящение в старшекласники	8-11	Конец октября	Семенова А.И. Терашкевич А.М.
	Трудовой десант	5-11	Конец октября (по погоде)	Страшкова И.В., Писукова В.Н.
	Адаптация пятиклассников	5	Октябрь, январь, апрель	Психолог Веселина Н.Г
	Заседание Совета обучающихся	5-11	Раз в месяц	Страшкова И.В., Семенова А.И.
	День народного единства	1-11	4.11	Семенова А.И., Классные руководители
	Посвящение обучающихся начальных классов в «Орлята России» (Движение Первых)	2А, 11 А	22.11	Семенова А.И., Прохватилова Л.П. Владимирцева М.В
	Активация «День рождения гимназии»	1-11	22.11	Страшкова И.В., Семенова А.И., Кутырева А.А., Владимирцева М.В., классные руководители
	День государственного герба РФ	1-11	30.11	Семенова А.И., Кл.руководители
	День Матери	1-11	27.11	Владимирцева М.В., Кл.руководители
	День Конституции России	1-11	12.12	Классные руководители
	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (информационная минутка на уроках изобразительного искусства, музыки, обществознания)	5-11	27.12	Учителя ИЗО, музыки, общества

	Мероприятие «Мы встречаем Новый год»	1-4 (от в. 11 А)	28.12	Страшкова И.В., Семенова А.И., Кутырева А.А.
	Новогодний «огонек»	5- 11	29.12	Семенова А.И., Кутырева А.А. классные руководител и
	Тематические профориентационные уроки в рамках Профминимума «Россия – мои горизонты»	6- 11	Каждый четверг	Кутырева А.А., Семенова А.И., Новаковец О.В.
	Классные родительские собрания	1- 11	19-23.12	Прохватило ва Л.П., классные руководител и
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г)	1- 11	27.01	Семенова А.И., Кл.рук оводители
	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцума) – День памяти жертв Холокоста	2- 11	27.01	Учителя истории, Кл. руководи тели
	Рождественские праздники	1- 11	10-20.01	Владимирце ва М.В., преподавате ли ОПК, ОДНКР
	День российской науки	1- 11	8.02	МО кафедр, кл. руководи тели
	Вечер встречи с выпускниками	11 А	4.02	Страшкова И.В., Семенова А.И., Кутырева А.А., Прворнико ва М.Л.
	День Защитников Отечества	1- 11	23.02	Кутырева А.А., классные руководител и

	200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского (информационная минутка на уроках литературы)	1-11	3.03	Учителя русского языка и литературы
	Международный женский день 8 Марта	1-11	7.03	Семенова А.И., Владимирцева М.Л., классные руководители
	Неделя математики	1-11	14-20.03	Кафедра естественно-математическая Кл.руководители
	День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03	Семенова А.И., классные руководители
	Классные родительские собрания	1-11	13-17.03	Прохватилова Л.П., классные руководители
	День Космонавтики	1-11	12.04	Володина Н.Л.
	Всемирный день Земли	1-11	22.04	Естественно-математическая кафедра, кл.руководители
	Фестиваль военно-патриотической песни	1-11	Конец апреля	Страшкова И.В., Владимирцева М.В., кл.руководители
	Митинг «Кривая Верста»	11 А	май	Страшкова И.В., Володина Н.Л.
	День славянской письменности и культуры	1-11	24.05	Гуманитарная кафедра, кл.руководители
	Акция «Ветераны живут рядом», «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»	1-11	1-9.05	Страшкова И.В., Семенова А.И., Агеева Е.В.
	День Победы (Парад)	7-11	09.05	Страшкова И.В., Агеева Е.В.
	Последний звонок 11 кл	11 А	24.05	Страшкова И.В., Семенова А.И., Володина

				Н.Л.
	Выпускной вечер в 9-х классах	9	июнь	Страшкова И.В., кл.руководители
	Праздник «Прощай начальная школа!» для 4-ых классов	4	21.05	Герасимова Н.А., Белова И.А. Быстрова О.А. Ежова С.Н
	День защиты детей	1-11	1.06	классные руководители
	День России	1-11	12.06	Семенова А.И., классные руководители
	День государственного флага РФ	1-11	22.08	Страшкова И.В.

ТРАДИЦИОННЫЕ ДЕЛА

ДАТА	ПРАЗДНИК
1 сентября	День Знаний
5 октября	День Учителя
22 ноября	День рождения школы. День открытых дверей. Посвящение в гимназисты. Операция «Поиск».
Декабрь	Новогодние утренники.
Февраль	Вечер встречи с выпускниками
	День защитника Отечества.
Март	Праздник 8 Марта.
Апрель	Фестиваль военно-патриотической песни.
Апрель	Школьная конференция проектно-исследовательских работ «Открытие».
Май	Вахта памяти. Встречи с ветеранами войны. Последний звонок. Выпускной вечер.
	Молебен в Свято-Успенском Псково-Печорском монастыре для выпускников школы.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Дополнить школьное пространство государственными символами РФ в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.04.2022г	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., педагог-организатор Семенова А.И.
3	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.
4	Организовать еженедельное дежурство по школе старшекласников; подготовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны понимать/спускать Государственный флаг	В течение года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
5	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Руководители МО, педагоги
6	Реализация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	В течение года (каждый понедельник)	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская; Е.В., заместитель директора по ВР Страшкова И.В., руководители курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»
Воспитательная работа			

1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Педагог-организатор Семенова А.И., классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Педагог-организатор Семенова А.И., классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции	Декабрь	Педагог-организатор Кутырева А.А.
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора ВР Страшкова И.В., классные руководители
5	Подготовка и проведение курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., классные руководители

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
2	Разработка регламента (сценария) подъема и спуска Государственного флага РФ	Август	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., классные руководители

4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., педагоги-организаторы Семенова А.И., Кутырева А.А.
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., учителя физкультуры Агеева Е.В., Келгумяэ Е.А.

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагог-организатор Кутырева А.А., педагоги
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Тумановская О.М., зам.директора по ВР Страшкова И.В., педагоги
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., педагоги
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., заместитель по ВР Страшкова И.В.

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор Тумановская О.М., заместитель директора по УВР Кольцова Л.С., заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
<p>Всероссийский проект «Открытые родительские собрания» на первое полугодие 2023/2024уч.год (онлайн)</p> <p>«Как сопровождать образовательный процесс ребенка»</p> <p>«Финансовая грамотность. Карманные деньги»</p> <p>«Безопасность в дороге и школе»</p> <p>«Взрослые темы. Половое воспитание»</p>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ФОП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Веселина Н.Г.
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ФОП по новому ФГОС ООО»		Классные руководители, педагог-психолог Веселина Н.Г.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7-й класс: «Особенности учебной деятельности		Классные руководители

подростков»		
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, кураторы Профминимума Кутырева А.А., Семенова А.И., Новаковец О.В.
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог Веселина Н.Г.
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместители директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог Веселина Н.Г.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов, соц.педагог Барчук Г.Н.
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В., соц.педагоги Лаур С.В., Барчук Г.Н., психолог

		Веселина Н.Г.
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители, кураторы Профминимума Кутырева А.А., Семенова А.И., Новаковец О.В.
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к экзаменам и выпускному вечеру»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4-е классы «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Тумановская О.М., классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор Тумановская О.М., классные руководители, педагог-психолог Веселина Н.Г.

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности,

индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

1. Способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
3. Принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при переходе на каждую новую ступень школы;
5. Способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
6. Организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
7. Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
8. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.
9. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся.
10. Повышение психологической компетентности родителей и педагогов.
11. Проведение профилактических мероприятий:
 - профилактика предэкзаменационного стресса
 - профилактика профессионального выгорания педагогов.

Приоритетные направления деятельности:

1. психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (5, 10 классы);
2. мониторинг сформированности УУД у учащихся 5-11 классов
3. психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения;
4. психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9 и 11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»;
5. работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении и с трудными подростками;
6. профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами;

7. проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп и детей с ОВЗ;
8. работа со слабоуспевающими детьми и детьми, имеющими заключение ПМПК

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

№	Содержание работы	Дата проведения	Участники	Ожидаемые результаты
I. Психологическая диагностика				
1.	<p>Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение особенностей процесса адаптации пятиклассников к школе 2.Беседы с классными руководителями 3. Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние по методике М. Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации» 4. Анкета учащихся по выявлению уровня самооценки по Р.В. Овчаровой, Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн), 5.Тест школьной тревожности (Филлипс) 	Сентябрь-октябрь	Учащиеся 5 классов	Изучение течения Адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
2.	<p>Диагностика адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение особенностей процесса адаптации десятиклассников к школе 2.Беседа с классным руководителем 3. Опросник Ч.Д. Спилбсргера «Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы» (в модификации А.Д. Андреевой, 1987.) 4. Психологический климат по Федоренко 5. Методика и диагностика самочувствия, активности и настроения (САН) 	сентябрь-октябрь	Учащиеся 10 классов	Изучение течения адаптации десятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
3.	Диагностика раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Обучающиеся, достигшие возраста 13 лет 7-11-ых классов	Групповое тестирование, направленное на раннее выявление

				незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
4.	Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 5 классов	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 5 классов	Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки
5.	Углубленная диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 6-8 классов по запросам со стороны родителей, учащихся и администрации	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 6-8кл	Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки
6.	Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 10-11 классов	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 10-11 кл	Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки
7.	Анкета для выявления уровня профессионального самоопределения (Составлена на основе анкеты, предложенной Т.А. Шишковец)	Декабрь	Учащиеся 11 кл	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей
8.	Диагностики уровня сформированности УУД; готовности к выбору индивидуального образовательного маршрута при завершении обучения в 9 классе	Январь-февраль	Учащиеся 9 кл.	Изучение уровня сформированности УУД, изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей
9.	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений (9-11 кл) 1. Методика «Тип мышления» (методика в модификации Г. Резапкиной) 2. Опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной) 3. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО. Е.А. Климов)	Январь-февраль	Учащиеся 9,11 кл	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов.
10.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-	Апрель	Учащиеся 9,11 кл	Выявление детей с

	х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ 1.Тест на тревожность Спилбергера-Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)			высокой тревожностью. Выявление причин стрессоустойчивости. Выработка рекомендаций Классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
11.	Промежуточная диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 6-8 классов по запросам со стороны родителей, учащихся и администрации	Апрель-май	Учащиеся 6-8 кл	Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки
12.	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика, по запросу)	В течение года	Учащиеся 5-11 кл	Записи в журнале учета видов работ (раздел «Психодиагностическая работа»)

II. Коррекционно-развивающая работа

1	Групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы.	В течение года по расписанию групповых занятий.	Учащиеся, имеющие статус ОВЗ, заключение ПМПК и зачисленные на групповые занятия к педагогу-психологу решением ППК.	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.
2.	Индивидуальная работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы.	В течение года по расписанию индивидуальных занятий.	Учащиеся, имеющие статус ОВЗ, заключение ПМПК и зачисленные на групповые занятия к педагогу-психологу решением ППК.	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.
3.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для учеников, испытывающих трудности в процессе адаптации. Онлайн консультации, рекомендации родителям и учителям.	В течение года по запросу классных руководителей	Учащиеся 1-11 класс и дети, испытывающие трудности в обучении, развитии или социализации	Создание необходимых условий для благоприятного вхождения ребенка в учебный процесс,

				принятие нового школьного статуса
4.	Сопровождение учащихся 9, 11 классов в период подготовки и сдачи экзаменов (групповая и индивидуальная работа)	Март- май	Учащиеся 9,11 кл	Формирование умения противостоять стрессу, навыков уверенного поведения
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ	В теч. года	Ученики, состоящие на ВШУ	Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционно-развивающая работа»)
III. Психологическое консультирование				
1	Консультации по профориентации <ul style="list-style-type: none"> • Консультации родителей • Консультации учащихся по результатам диагностики. 	Январь - февраль	Учащиеся, учителя	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации и дать необходимые рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения.
2	Консультации по работе с девиантными детьми: <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений; изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); • Групповые и индивидуальные консультации учащихся; • Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся. 	В течение года	Учителя, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»
3	Консультации «Экзамены и ЕГЭ»	Март- апрель	Учителя, учащиеся	Развитие стрессоустойчивости в ситуациях Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов.
4	Индивидуальное консультирование учителей по опросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Учителя, кл. руководител и	Психологическая поддержка
5	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	В течение года	Учащиеся, родители	Психологическая поддержка

IV. Просветительская и профилактическая работа				
1	Предоставление информации для родителей по основам детской психологии	В течение года	Родители	Повышение психологической культуры родителей
2.	Профилактика негативных явлений (употребление ПАВ) среди учащихся, ориентация на здоровый образ жизни. Развитие независимости и личной ответственности, способности к распознаванию и оценке рискованных ситуаций.	Сентябрь-ноябрь	Учащиеся 5-11 классов.	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
3.	Профилактика конфликтов. Сплочение коллективов. Тренинги с учащимися 5-х – 11-х классов.	Сентябрь-май	Учащиеся 5-11 классов.	Психологическое просвещение образовательного процесса учащихся
4.	Психопрофилактический практикум для родителей. Тематические родительские собрания на актуальные темы: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе», «Культура поведения в конфликте», «Юношеский возраст и его особенности. Возможные кризисы переходного возраста.», «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения.», «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков».	I-III четверти	Родители и классные руководители учащихся 5-11 классов.	Психологическое просвещение образовательного процесса родителей, педагогов
5.	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь - май	Учащиеся 9,11 кл	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ
6.	Организация и проведение педагогического совета (консилиума) по готовности к выбору учащимися индивидуального образовательного маршрута и планированию открытия соответствующих социальному заказу профильных направлений	Апрель-май	Учителя	Анализ познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации
7.	Психологическое просвещение по запросу	В течение года	Учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение образовательного процесса родителей, учащихся, педагогов
V. Организационно-методическая работа				
1	Ознакомление с планом работы школы на 2023-2024 учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса	Сентябрь		Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Анализ контингента учащихся и формирование	Сентябрь	Педагог-	Выявление

	<p>списка категорий детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:</p> <p>1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:</p> <p>1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p> <p>1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды</p> <p>1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков)</p> <p>2) Одаренные дети.</p>		<p>психолог, социальный педагог, классные руководители</p>	<p>учащихся, нуждающихся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости</p>
3.	Сбор согласий на психолого-педагогическое сопровождение учащихся. Оформление индивидуальных психологических карт.	Сентябрь	Педагог-психолог, родители учащихся, классные руководители	Соблюдение п.3 ст.42 Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Изучение личных дел, заключений и индивидуальных психологических карт, подбор коррекционно-развивающих программ для детей с ОВЗ.	Сентябрь	Педагог-психолог, родители учащихся, классные руководители	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
5.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
6.	Участие в работе психолого-педагогического консилиума.	Октябрь, апрель	Члены ППК. Педагог-психолог, родители учащихся, классные руководители	Для определения направления коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, логопедической помощи обучающимся, их объем.
7.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами.	В течение года	Педагог-психолог	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
8.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В течение года	Педагог-психолог	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
9.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса

10.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	В течение года	Педагог-психолог	Написание справок, отчетов, анализа деятельности.
11.	Заполнение учетно-отчетной документации	В течение года	Педагог-психолог	Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами
VI. Экспертная работа				
1	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Составление плана сопроводительной работы педагога-психолога с учащимися, педагогами, родителями
2	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Педагогический совет школы	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
3	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы
4	Участие в работе МО педагогов - психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях.	В течение года	МО педагогов - психологов района	Повышение уровня профессиональной компетенции

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1.	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	сентябрь	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	сентябрь	Перова Т.И.	
3	Провести инструктивное совещание с педагогами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Агеева Е.В. педагог- организатор по ОБЖ	
4	Провести совещание с сотрудниками охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зыков В.И. зам. директора по АХЧ	
5	Взаимодействие с правоохранительными органами: Росгвардия, МЧС	постоянно	Зам. директора по ВР Страшкова И.В.	
6	Проводить занятия с обучающимися, направленными на антитеррористическую безопасность.	2 раза в год	Агеева Е.В. педагог- организатор по ОБЖ	
7	Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе -журнал регистрации посетителей	ежедневно	Дежурный администратор	
8	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	октябрь	Кл.руководители	
9	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	январь	Зыков В.И. зам. директора по АХЧ	
10	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Агеева Е.В. педагог- организатор по ОБЖ	

Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения

11	Проведение учебных тренировочных эвакуаций с сотрудниками школы.	Два раза в год	Агеева Е.В. педагог- организатор по ОБЖ	
12	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающимися школы.	Два раза в год	Агеева Е.В. педагог- организатор по ОБЖ	
13	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Кл.руководители	

Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии управления образования

14	Доработка паспорта безопасности школы.	По необходимости	Агеева Е.В. педагог- организатор по ОБЖ	
15	Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности	В течение года	Агеева Е.В. педагог- организатор по ОБЖ	
16	Введение контрольно- пропускного режима (КПР) и охраны в школе	сентябрь	Зыков В.И. зам. директора по АХЧ	

Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы

17	Усиление системы пропуска в здание школы.	В течение года	Зыков В.И. зам. директора по АХЧ	
18	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования	систематически	Охрана Дежурный учитель	

Мероприятия по осуществлению контроля

19	Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	сентябрь	Директор школы	
20	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Вахтеры, дежурный администратор.	
21	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов.	ежедневно	Зыков В.И. зам. директора по АХЧ	

Работа с обучающимися

22	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	ноябрь	Зам. директора по ВР Страшкова И.В.	
----	--	--------	--	--

23	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Терроризм и факторы вовлечения подростка в террористическую и экстремистскую деятельность».	февраль	Зам. директора по ВР Страшкова И.В.	
24	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	классные руководители	

2.6. Реализация Профориентационного минимума

Цель – выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности.

Задачи:

- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности в образовательных организациях;
- разработка научно обоснованного содержательного наполнения профориентационной работы, с учетом разных возможностей образовательных организаций;
- разработка механизмов мониторинга, аналитики, верификации, валидации профориентационной деятельности, ведущейся в образовательных организациях
- систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся;
- подготовка программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность в образовательных организациях;
- включение в профориентационную работу профессиональных образовательных организаций, организаций ВО, компаний-работодателей, центров занятости населения, родительского сообщества и пр.;
- включение в профориентационную работу программы, предусматривающей поддержку обучающихся «группы риска» (с прогнозируемыми затруднениями трудоустройства);
- разработка механизмов мониторинга и анализа профориентационной работы, ведущейся в образовательных организациях.

Целевая аудитория – обучающиеся 6-11 классов общеобразовательных организаций, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; родители и педагоги; представители систем СПО и ВО; организации-работодатели региона.

Основной уровень (не менее 60 часов в год) реализации программы.

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ	2 квартал 2023 г.	Страшкова И.В., зам.директора по ВР

	«Печорская гимназия»		
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2023 г.	О.М.Тумановская, директор
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	2 квартал 2023 г.	Страшкова И.В., зам.директора по ВР
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	Страшкова И.В., зам.директора по ВР
2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Навигаторы проекта Кутырева А.А., Семенова А.И.
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Навигатор Кутырева А.А.
2.3	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	
2.4	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Классные руководители
2.5	Организация профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Навигаторы Новаковец О.В., Кутырева А.А., Семенова А.И.
2.6	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	
2.7	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Региональный куратор Рыбальская Е.А.
2.8	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	Региональный куратор Рыбальская Е.А.
2.9	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по	ежемесячно	Навигаторы проекта Кутырева А.А.,

	итогах профдиагностики и т.п.)		Семенова А.И. Новаковец О.В.
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2023 г.	Страшкова И.В., зам.директора по ВР
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Страшкова И.В., зам.директора по ВР
3.3	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.5	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Страшкова И.В., зам.директора по ВР
3.6	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Страшкова И.В., зам.директора по ВР
3.7	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Навигаторы проекта Кутырева А.А., Семенова А.И. Новаковец О.В.
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Навигаторы проекта Кутырева А.А., Семенова А.И. Новаковец О.В.
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2023 г.	Тьютор Литвинова М.А.
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Страшкова И.В., зам.директора по ВР

2.7. ПЛАН РАБОТЫ Ресурсного центра Всероссийского проекта «Навигаторы детства» на 2023-2024 учебный год в Псковской области, Советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций Псковской области

Советник по воспитанию самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий календарного плана воспитательной работы, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиацентра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2023 год – 200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русский педагог, писатель, основоположник научной педагогики в России)				
2023 год – Год педагога и наставника				
месяц	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Август 2023г.			20.08 Форсайт-сессия «Точки опоры» советников директоров по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями» место проведения: Сороковой бор, Струго-Красненский район	

			24.08 секция советников директора по воспитанию в рамках августовского областного педагогического совета место проведения: г. Псков	
Сентябрь 2023г.			Встреча советников директора по воспитанию с представителями ВВПОД «Юнармия» место проведения: г. Псков	Встреча советников директора по воспитанию с представителями ВВПОД «Юнармия» место проведения: г. Великие Луки
<p>Выбор основных направлений деятельности Советника в образовательной организации¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ученического самоуправления в образовательной организации; - организация работы ученического пресс-центра и пр. (см. основные направления деятельности Советника). <p>Всероссийская кампания по организации выборов председателей советов обучающихся образовательных организаций «Твой выбор» при поддержке Избирательной комиссии Псковской области</p> <p><i>Дни единых действий ДЕД (федеральная повестка): 1.09 – День Знаний; 3.09. – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8.09 – Международный день распространения грамотности; 10.09 – Международный день памяти жертв фашизма; 13.09 – 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941); 27.09 – День работника дошкольного образования, День туризма</i></p> <p><i>Юбилейные даты: 07.09 – 100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004); 08.09 – 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003); 09.09 – 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1920); 28.09 – 105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918-1970)</i></p>				
Октябрь 2023г.	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Методическая поездка советников директора по воспитанию по маршруту- Смоленск - Витебск	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Цикл бесед «Диалоги о нравственности» (очный и заочный формат)
Всероссийская кампания по организации выборов председателей советов обучающихся образовательных организаций «Твой выбор»				

¹Обязанности советника по воспитанию в рамках должностной инструкции определяются руководителем образовательной организации, исходя из особенностей воспитательной среды и имеющихся возможностей, с согласованием регионального координатора Проекта

	<i>ДЕД (федеральная повестка): 01.10 – Международный день пожилых людей, Международный день музыки; 04.10 – День защиты животных; 05.10 – День учителя; 15.10 – День отца в России; 25.10 – Международный день школьных библиотек Юбилейные даты: 03.10 – 150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)</i>			
Ноябрь 2023г.	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Областное родительское собрание «Ваш ребенок – подросток» (очный и заочный формат)	Заочный этап областного проекта «Навигатор по памятным местам Псковской области» (1 этап, онлайн)	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки
			Цикл бесед «Диалоги о нравственности» (очный и заочный формат)	
	Организация клуба дебатов в образовательной организации среди 8-11 классов (в рамках областного проекта «Лига дебатов»)			
	<i>ДЕД (федеральная повестка): 04.11 – День народного единства; 08.11 – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел; 20.11 – День начала Нюрнбергского процесса; 26.11 – День матери в России; 30.11 – День Государственного герба РФ Юбилейные даты: 09.11 – 205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883); 10.11 – 135 лет со дня рождения писателя Андрея Николаевича Туполева (1888-1972); 23.11 – 115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976)</i>			
Декабрь 2023г.	Областной медиафорум «Медиаволна»	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Семейные «Рождественские чтения»	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки
	Работа клуба дебатов в образовательной организации среди 8-11 классов (в рамках областного проекта «Лига дебатов»)			
	<i>ДЕД (федеральная повестка): 03.12 – День неизвестного солдата, Международный день инвалидов; 05.12 – День добровольца (волонтера) в России; 08.12 – Международный день художника; 09.12 – День Героев Отечества; 10.12 – День прав человека; 12.12 – День Конституции РФ; 25.12 – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ Юбилейные даты: 05.12 – 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)</i>			
Январь 2024г.	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Подведение итогов областного проекта «Навигатор по памятным местам Псковской области»	Конкурс членов первичных организаций ВВПОД «Юнармия» «Навигатор творчества» (Отборочный тур, формат проведения - онлайн)
				Работа клуба дебатов в образовательной организации среди 8-11 классов (в рамках областного проекта «Лига дебатов»)

	<p><u>ДЕД (федеральная повестка):</u> 25.01 – День российского студенчества; 27.01 – 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944), День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</p> <p><u>Юбилейные даты:</u> 19.01 (31.01) – 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892); 22.01 – 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904 -1941)</p>			
Февраль 2024г.	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Областное родительское собрание «Роль отца в воспитании дочери» (очный и заочный формат)	Цикл бесед «Диалоги о нравственности» (очный и заочный формат)	Гала – концерт победителей конкурса членов первичных организаций ВВПОД «Юнармия» «Навигатор творчества»
	Муниципальный этап областного проекта «Лига дебатов»			
	<p><u>ДЕД (федеральная повестка):</u> 02.02 – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 08.02 – День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724); 15.02 – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989); 21.02 – Международный день родного языка; 23.02 – День защитника Отечества</p> <p><u>Юбилейные даты:</u> 05.02 – 120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943), 08.02 – 190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907); 11.02 – 130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959); 13.02 – 255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)</p>			
Март 2024г.	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки
	Региональный этап областного проекта «Лига дебатов»			
	<p><u>ДЕД (федеральная повестка):</u> 08.03 – Международный женский день; 14.03 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574); 18.03 – 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией; 27.03 – Всемирный день театра</p> <p><u>Юбилейные даты:</u> 04.03 – 165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906); 09.03 – 90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), 18.03 – 180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908); 21.03 – 185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881)</p>			
Апрель 2024г.	Областной Форум «Литературный навигатор»	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Региональный этап всероссийских «Игр Победы» среди организаций ВВПОД «Юнармия»	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки

	<i>ДЕД (федеральная повестка): 07.04 – Всемирный день здоровья; 12.04 – День космонавтики; 19.04 – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; 22.04 – Всемирный день Земли; 27.04 – День российского парламентаризма Юбилейные даты: 01.04 – 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852); 12.04 – 185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888)</i>			
Май 2024г.	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки	Реализация мероприятий в рамках федеральной повестки
	<i>ДЕД (федеральная повестка): 01.05 – Праздник Весны и Труда; 09.05 – День Победы; 18.05 – Международный день музеев; 19.05 – День детских общественных организаций России; 24.05 – День славянской письменности и культуры Юбилейные даты: 02.05 – 295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796), 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)</i>			
Июнь 2024г.	<i>ДЕД (федеральная повестка): 01.06 – День защиты детей; 06.06 – День русского языка; 12.06 – День России; 22.06 – День памяти и скорби; 29.06 – День молодежи Юбилейные даты: 01.06 – 220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857); 02.06 – 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965); 06.06 – 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837); 07.06 – 230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856)</i>			
Июль 2024г.	<i>ДЕД (федеральная повестка): 08.07 – День семьи, любви и верности; 28.07 – День Военно-морского флота Юбилейные даты: 08.07 – 130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы (1894-1984)</i>			
Август 2024г.	<i>ДЕД (федеральная повестка): 10.08 – День физкультурника; 22.08 – День Государственного флага РФ; 27.08 – День Российского кино Юбилейные даты: 05.08 – 180 лет со дня рождения русского художника Ильи Ефимовича Репина (1844-1930); 10.08 – 130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894-1958)</i>			

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

3.2. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместители директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	В течение года	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь - февраль	Педагог-библиотекарь
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	В течение года	Учителя - предметники, заместитель директора по ВР

3.3. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8-11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на сайте школы и группе в контакте	в течение 2023 года	тьютор

3.4. Внутришкольный контроль

Цели и задачи внутришкольного контроля:

1. Исполнение законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
2. Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
4. Сбор оперативной и стратегической информации для создания системы внутришкольной педагогической информации.

5. Распространение передового педагогического опыта.

Внутришкольный контроль. 2023 -2024 учебный год.

Содержание контроля	Формы контроля	Срок	Ответственные	выход
1. Работа электронного журнала	Еженедельный мониторинг	Сентябрь, в течение всего учебного года	Добровольская Е.В.	Еженедельные пятиминутки пед.коллектива. (каждый вторник в 9 часов00мин.)
2. «Состояние ведения и хранения личных дел обучающихся 1–11-ых классов»	тематическая	октябрь	Герасимова Н.А.	Справка, совещание при директоре
3. Анализ стартовых работ: РКМ, диагностических.	тематическая	октябрь, ноябрь	Кольцова Л.С., Герасимова Н.А. Добровольская Е.В.	Анализ, обсуждение на МО и кафедрах
4. Организация учебного процесса в 1-х классах.	комплексная	октябрь	Герасимова Н.А.	Справка, совещание при директоре
5. Изучение и анализ педагогической деятельности аттестующихся учителей	персональный	сентябрь-май	Кольцова Л.С., Герасимова Н.А., Добровольская Е.В.	Заключение по итогам экспертизы профессиональных умений и результативности деятельности и учителя
6. Установление соответствия РП, созданных учителями, записям в электронном журнале. Проверка качества ведения кружкового журнала.	тематическая	ноябрь	Добровольская Е.В., Герасимова Н.А. Перова Т.И.	Справка, расширенное совещание при директоре
7. Выполнение требований программ по математике, русскому языку и норм техники чтения во 2-4 классах	тематическая	декабрь	Герасимова Н.А.	Справка, обсуждение на МО

8. Организация повторения учебного материала в выпускных классах (9,11 класс).(Проверка хода подготовки к выпускным экзаменам)	тематическая	февраль - март	Добровольская Е.В. Кольцова Л.С.	совещание при директоре
9. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися	тематическая	март, апрель	Страшкова И.В.	Справка, совещание при директоре
10. Об итогах административного контроля в 4-ых классах истостоянии воспитательной работы в начальной школе.	тематическая	май	Герасимова Н.А	Справка, совещание при директоре
11. Итоговый контроль результатов обучения и воспитания	комплексная	май-июнь	Добровольская Е.В., Герасимова Н.А Страшкова И.В.	анализ
12. Проверка учета детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска учащихся.	тематический	По итогам четверти	Герасимова Н.А., Добровольская Е.В., Кольцова Л.С.	отчёты
13. РКМ	тематический	сентябрь	Кольцова Л.С.	справка
14. ВПР	тематический	в течение года	Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.	отчет

3.5. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС-2021 и ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО, составленных по ФГОС-2021 и ФООП	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова

			Н.А.
3	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
4	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместители директора по УВР, классные руководители
5	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями		Заведующий библиотекой
6	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Январь	Заместитель директора по УВР
8	Оценка показателей для проведения самообследования		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
9	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Учителя-предметники
10	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Руководитель дополнительного образования Литвинова М.А.

11	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель-май	Заместители директора по УВР
12	Выполнение программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Учителя-предметники
13	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместители директора по УВР

3.6. Деятельность педагогического совета школы

Формы работы	Содержание работы	Срок и исполнения	Ответственные
Заседания педагогического совета	1. Подведение итогов работы школы за 2022-2023 учебный год. утверждение плана работы школы на очередной учебный год, утверждение учебного плана, распределение учебной нагрузки.	август	Тумановская О.М. Кольцова Л.С. Добровольская Е.В.
	2. Итоги успеваемости за первую четверть.	октябрь	Кольцова Л.С. Добровольская Е.В. Герасимова Н.А.
	3. Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	ноябрь	Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
	4. Итоги успеваемости за вторую четверть и I полугодие	декабрь	Кольцова Л.С. Добровольская Е.В., Герасимова Н.А.
	5. Педагогический совет по теме: «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	март	Страшкова И.В.
	6. Педсовет по допуску к выпускным экзаменам учащихся 9-ых, 11-ого классов и окончанию учебного года в 1-ом классе	май	Тумановская О.М.

7. Педсовет по окончанию учебного года во 2-4 и 5-7-ых классах; по итогам переводных экзаменов в 10-ом классе.	май	Кольцова Л.С.
8.Об итоговой аттестации учащихся 9-х кл.	июнь	Тумановская О.М.
9.Об итоговой аттестации учащихся 11-х классов.	Июнь	Тумановская О.М.

3.6.1. Совещания при директоре

Формы работы	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Совещания при директоре.	1. Урегулирование вопросов начала нового учебного года в условиях инфекционных заболеваний (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, санитарное состояние школы); - состояние работы по охране труда ТБ и ПБ. «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	сентябрь	Тумановская О.М. Агеева Е.В.
	2. Состояние ведения и хранения личных дел обучающихся 1-11 классов.	октябрь	Герасимова Н.А. Давыдова Р.Е.
	3. Организация учебного процесса в 1-х классах. Формы и методы, используемые учителями для привития первоклассникам интереса к учебным занятиям.	октябрь	Герасимова Н.А.
	4. Установление соответствия РП, созданных учителями, записям в электронном журнале.	ноябрь	Кольцова Л.С., Добровольская Е.В., Герасимова Н.А., Страшкова И.В.
	5. Информационная работа по профилактике инфекционных заболеваний.	ноябрь	Тумановская О.М. Изборская Н.В.
	6. О подготовке к Новому году.	декабрь	Страшкова И.В.
	7. Организация горячего питания учащихся	январь	Тумановская О.М. Изборская Н.В., Перова Т.И.

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Категория	Срок последней аттестации	Категория, на которую аттестуется	Дата аттестации
-------	--------	---------	-----------	---------------------------	-----------------------------------	-----------------

	8. Противодействие терроризму и действия в экстремальных ситуациях педагогов и обслуживающего персонала.	февраль	Тумановская О.М.
	9. Подготовка к празднованию Дня Победы.	март	Страшкова И.В.
	10. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-ых, 11-ых классов.	апрель	Кольцова Л.С., Добровольская Е.В.
	11. Об итогах административного контроля в 4-х классах и состоянии воспитательной работы в начальной школе.	май	Герасимова Н.А.

3.7. Работа с педагогическими кадрами

3.7.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Категория	Срок последней аттестации	Категория, на которую аттестуется	Дата аттестации
1	Вдовенко Ирина Павловна	Начальные классы	высшая	23.04.2019 г. №427	высшая	Сентябрь 2023
2	Илларионова Екатерина Николаевна	Русский язык и литература	высшая	23.04.2019 г. №427	высшая	Сентябрь 2023
3	Перлова Ольга Владимировна	Русский язык и литература	высшая	23.04.2019 г. №427	высшая	Сентябрь 2023
4	Прохватилова Людмила Петровна	Начальные классы	высшая	23.04.2019 г. №427	высшая	Сентябрь 2023
5	Страшкова Ирина Викторовна	Русский язык и литература Педагог - организатор	высшая высшая	25.09.2018 г. № 911 от 25.09.2018 г.)	высшая высшая	Сентябрь 2023
6	Терашкевич Анна Михайловна	Русский язык и литература	высшая	23.04.2019 г. №427	высшая	Сентябрь 2023
7	Хиноверова Оксана Ивановна	Русский язык, литература, история, обществознание	первая	23.04.2019 г. №428	высшая	Сентябрь 2023
8	Черемхова Галина Петровна	Начальные классы	высшая	23.04.2019 г. №427	высшая	Сентябрь 2023
9	Курносова Алёна Сергеевна	Математика, информатика	Нет категории	-	первая	Сентябрь 2023

3.7.2. Повышение квалификации педагогических работников

В течение года

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инструктаж о порядке эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопроводов (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную

		безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Перова Т.И.
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно	Ответственный за организацию питания Перова Т.И.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки; 	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Тумановская О.М., Агеева Е.В.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	В течение года	Классные руководители,

	среди детей в быту		социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Страшкова И.В.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Тумановская О.М., Изборская Н.В.
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Зыков В.И., Изборская Н.В.
9	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; 	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Зыков В.И., заведующие кабинетами,

	<ul style="list-style-type: none"> • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
10	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • входящих в здание школы посетителей 	Сентябрь	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.
11	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	<p>Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ Зыков В.И.</p> <p>Изборская Н.В.</p>
13	Организовать работу школьной столовой	Постоянно	Директор Тумановская О.М., Перова Т.И.
14	Профилактика употребления алкоголя, наркотических, психоактивных, психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Барчук Г.Н. классные руководители, социальные педагоги

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Идет капитальный ремонт спортивного зала и библиотеки школы.